

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Szentesi Családsegítő Központ szolgáltatásokat igénybevevői számára

1. Bevezetés

A **Szentesi Családsegítő Központ** működése során, az ellátásokat igénybevevő személyek adatait kezeli abból a célból, hogy részükre megfelelő szolgáltatást nyújthasson.

Az intézmény teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

2. Munkáltató, adatkezelő megnevezés, elérhetősége

Név	Szentesi Családsegítő Központ
Székhely	6600 Szentes, Ady Endre u. 10.
Adószám	16684801-2-06
Telefon	+3663-561-510; +3663-561-520
Email	info@cssk-szentes.hu ; igazgató: galantal@cssk-szentes.hu ; CsGyK: laszlogyongyi@cssk-szentes.hu ; CsGySz: viraggabor@cssk-szentes.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve elérhetősége	
Telephely 1	Szentesi Családsegítő Központ Gyermekek Átmeneti Otthona
Cím	6600 Szentes, Munkácsy Mihály u. 3
Telefon, Email	+3663-444-500; gyao@cssk-szentes.hu
Telephely 2	Szentesi Családsegítő Központ Családok Átmeneti Otthona
Cím	6600 Szentes, Koszta József u. 7
Telefon, Email	+3663-444-600; csao@cssk-szentes.hu
Telephely 3	Szentesi Családsegítő Központ CSÁO Külső Férőhely
Cím	6600 Szentes, Bacsó Béla u. 5. 3/7
Telefon, Email	+3663-444-600; csao@cssk-szentes.hu
Telephely 4	Szentesi Családsegítő Központ Dózsa-ház Közösségi Tér
Cím	6600 Szentes, Csongrádi út 2.
Telefon, Email	+3663-444-700; kozter@cssk-szentes.hu
Telephely 5	Szentes Városi Üdülő - Szigliget
Cím	Szigliget, Külsőhegyi út 66, 8264
Telefon, Email	+3687-461-451; szentesiudulo.szigliget@cssk-szentes.hu

3. Fogalommeghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adattfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv,

amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel vagy az adatkezelővel.
- **Célhoz kötött adatkezelés:** meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető személyes adat kezelése. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adat pontos, teljes és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakész legyen, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi

szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

4. Az adatkezelés irányelvei

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

5. Az érintettek jogai

Az érintett jogai röviden (az érintett személy az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli):

- a Szentesi Családsegítő Központtól tájékoztatást kapjon a személyes adatainak kezeléséről, tájékoztatási jog,
- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti azok helyesbítését,
- kérelmezheti azok törlését: az adatok törlésének kérelmezése, illetve ez alapján az adatok törlése nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen: személyes adatai kezelésének, illetve az adatok megőrzésének időtartamát az adatkörök tekintetében minden esetben az irányadó törvényi szabályok tartalmazzák,
- megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga a jelen tájékoztató „Jogorvoslati lehetőségek” címében foglaltak szerint.

6. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető:

1. az érintett hozzájárulásával, vagy
2. azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli:
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
 - 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
3. az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése.
 - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

7. Adatkezelés

- 7.1. Az adatok felhasználása körében a döntéseket az adatkezelő vezetője (intézményvezető), illetve az ő felhatalmazása alapján az ügyintéző hozza meg.
- 7.2. Az adatkezelés során az érintettek adatai kerülnek feldolgozásra.
- 7.3. Az adatkezelő által kezelt személyes adatok köre (adattípusok):

Azonosító adatok:

- a) Természetes azonosítók (pl.: név, születés helye és ideje, anyja neve, lakcímadatok – általában többet kell alkalmazni egyszerre az azonosításhoz)
- b) Mesterséges azonosítók (matematikai eljárással generált kódok, pl.: szig. szám, adóazonosító szám, TAJ szám, stb. – egy is elég az azonosításhoz)

Leíró adatok:

- Érintett különböző jellemzőit, tulajdonságait, viszonyait fejezik ki.

Különleges adatok:

- a) a faji eredetre,
- b) a nemzeti, és etnikai kisebbséghez tartozásra,
- c) a politikai véleményre vagy pártállásra,
- d) a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre,
- e) az érdekképviselési szervezeti tagságra,
- f) a szexuális életre vonatkozó adat,
- g) az egészségi állapotra,
- h) a kóros szenvedélyre vonatkozó adat, és
- i) a bűnügyi személyes adat

7.4. Az adatkezelés célja: munkaügyi feladatok ellátása.

7.5. A személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul vagy szerződés kötésének az előfeltétele.

7.6. Az adatkezelő által kezelt személyes adatok címzettjei elsősorban a jogszabályban meghatározott személyek és hivatalos szervek.

8. Egyéb

A Szentesi Családsegítő Központ munkatársai az adatvédelemmel kapcsolatos feladatai körében:

- a) amunkájuk során kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhet ő, megváltoztatható, megsemmisíthető;
- b) a nap folyamán úgy hagyhatják el az olyan helyi séget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy a rábízott adathordozókat elzárják, vagy az irodát bezárják .

9. A képmáshoz, és hangfelvételhez való jog

Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. A Szentesi Családsegítő Központ rendezvényein kép- és hangfelvétel készülhet az eseményről, melyen szolgáltatást igénybevevő is szerepelhet. Ezen kép- és hangfelvételeket a Szentesi Családsegítő Központ további ellenszolgáltatás nélkül felhasználhatja, sokszorosíthatja, közzéteheti.

10. Különös szabályok

- 10.1. Az 1997. évi XXXI. törvény 134. § (1) bekezdése alapján a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szerv (a továbbiakban: adatkezelő szerv) az e törvényben szabályozott feladatai ellátásához a 135-136. § -ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.
- 10.2. A GDPR 8. cikk (1) bekezdése alapján a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges, a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 10.3. **Zárt adatkezelés:** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17§ (2a) szerint a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. A jelzést, a bejelentést tartalmazó iratot a gyermek dokumentációjában külön kell kezelni, a zártan kezelt iratokat zárt borítékban kell továbbítani. A zárt iratanyagba a szülő nem tekinthet bele, a „Gyermekeink védelmében” adatlapokon a zártan kezelt iratokat nem kell feltüntetni.
- 10.4. **Az iratból kivonat készíthető,** de oly módon, hogy abból a jelzést tevő személyére következtetést ne lehessen levonni (NAIH-1938-2/2013./T).
- 10.5. **A gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó bejelentés visszavonása, az iratok visszakérése:** az érintett gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó bejelentés visszavonása esetén, az iratok nem adhatók vissza, a jelzést zártan kell kezelni, a gyermek helyzetét a visszavonás ellenére vizsgálni kell. (Adatvédelmi biztos 587/K/2006 -3. számú ajánlása)
- 10.6. Iratba betekintés, kivonat, másolat kiadása: az 1997. évi XXXI. törvény 136/A.§ (1) bekezdése alapján a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére

megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

- 10.7. Az Ákr. -ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.
- 10.8. A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha
- 10.9. a szülő a gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
- 10.10. a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

11. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

12. Jogorvoslati lehetőségek

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézményt.

Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is.

A felügyeleti hatósági feladatokat Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (NAIH) látja el. A NAIH felé bejelentéssel élhet minden állampolgár személyes adatai kezelésével kapcsolatosan.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu URL <https://naih.hu>
koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"